

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



Nykøbing Katedralskoles evalueringsstrategi bygger på kravene i kapitel 11 i Lov om gymnasiale uddannelser (LBK nr. 1428 af 28/09/2020) om kvalitetsudvikling samt på kravene om intern evaluering og kapitel 10 i bekendtgørelsen om de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 497 af 18/05/2017)

Nykøbing Katedralskoles kvalitetsudvikling tager udgangspunkt i skolens vision og strategi:

Nykøbing Katedralskoles vision er: "Vi tager ansvar for hinanden, vores skole og det samfund vi er en del af."

Nykøbing Katedralskole strategi er at arbejder for:

- Fællesskab med plads til forskellighed.
- Undervisning der inspirerer til nysgerrighed og kritisk stillingtagen.
- En moderne skole med respekt for traditioner.
- Lokalt engagement og globalt udsyn.
- En bæredygtig hverdag og fremtid

Værdierne, visionerne og målsætningerne for skolens arbejde tages op med jævne mellemrum.

Nykøbing Katedralskole opererer med en 4-delt evalueringsstrategi. Formålet med at evaluere løbende er, at sikre fortsat fokus på udvikling og kvalitetssikring af:

1. Skole
 - a. Organisation/de enkelte teams rolle
2. Elever
 - a. Den enkelte elevs kompetencer
3. Undervisning
 - a. Undervisning og læring med størst mulig kvalitet
4. Medarbejdere
 - a. Trivsel og kompetencer

Evalueringstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



I lovens §71,1 står ”Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen” og i bekendtgørelsen §19 står følgende om intern evaluering:

§ 19. Institutionen fastlægger inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem, jf. kapitel 10, en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling. Institutionen offentliggør sin strategi på sin hjemmeside.

Stk. 2. Institutionen omsætter under drøftelse med lærere og elever sin strategi efter stk. 1, så følgende indgår i institutionens tilrettelæggelse og brug af evalueringerne:

- 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.
- 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.
- 3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studievalgportfolio, jf. § 5, eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse.
- 4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 10.

På denne baggrund prioriteres formativ evaluering i alle fag højt på Katedralskolen.

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole

Evalueringsplan

	Næste gang	Initiativtager	Deltagere	Opfølgning
Skole: Skolen evalueres både som organisation/arbejdsplads og som organisation/studiemiljø. Alle evalueringer og trivselsmålinger opsamles og der udarbejdes handleplaner med sigte på fortsat at udvikle et attraktivt arbejds- og studiemiljø på Nykøbing Katedralskole.				
1. Handleplan	Årligt	Ledelse	Bestyrelse/Ledelse/SU	Ledelse/SU
2. Elevtilfredshed (ETU)	Årligt (jf. §63)	Ledelse	Elever	Ledelse/Elevråd Lærere/TAP
3. Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	Hvert tredje år	Ledelse	Ledelse/elever	Ledelse/ Undervisningsmiljørepræsentanter (UMR) valgt fra elevrådet
4. Medarbejder-tilfredshed (MTU)	2026	SU	Ledelse/Lærere/TAP	SU
5. Arbejdsplads-vurdering (APV)	2026	SU	Ledelse/Lærere/TAP	SU
Elever: Alle elever skal som udgangspunkt have årlige studiesamtaler og karaktersamtaler. Samtalerne har til formål at afdække og fastholde at eleverne udvikler sociale kompetencer og oplever et frugtbart læringsmiljø i klassen/på holdet.				
6. Studiesamtaler	1.g og 1.hf tre årlige samtaler.	Klasseteam	Team + Elever	Klasseteamet

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole

	2.g og 2.hf to årlige samtaler. 3g en årlig samtale.			
7. Karakterer	1.g og 1.hf to gange årligt. 2.g, 3.g og 2.hf tre gange årligt	Faglærer	Faglæreren Den enkelte elev	Karaktersamtaler Studiesamtaler
8. Eleverne (STX) evaluerer grundforløbet i Lectio	Årligt	Ledelse	Ledelsen/lærere/elever/ PU	PU
Undervisning: Undervisningen skal regelmæssigt være genstand for evaluering og skal evalueres mindst to gange årligt, helst som afslutning på hvert enkelt forløb. Evalueringen skal foretages med henblik på at vurdere valgte metoder og planlægge kommende forløb. Jf §19,2 pkt. 4. i BEK (nr. 497 af 18/05/2017) vil institutionens leder og andre relevante ledere anvende resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 11 Ifølge bek 497, §19,2 pkt. 1 og 2 <u>skal</u> følgende omkring intern evaluering opfyldes: 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv. 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre. Jf § 20,2 omfatter intern evaluering også skriftligt arbejde, herunder jævnlige tilbagemeldinger om elevernes standpunkt ved skriftligt arbejde samt en uddybet evaluering styrker og svagheder ved opgavebesvarelsen.				
9. Evalueringer	Al undervisning evalueres minimum to gange i løbet af et skoleår. Senest den	Faglærer	Faglærer + Elever	Faglærer + Elever

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole

	1.november og den 1. marts, evalueres alle fag.			
10. Løbende formative faglige evalueringer	Årligt	Faglærer	Faglærer + Elever	Faglærer + Elever
11. Klasseevaluering	I december/januar foretager ledelsen en anonym delfi-evaluering i alle klasser.	Ledelse	Elever/ledelse	Ledelse + team
Medarbejdere: Alle medarbejdere har hvert 2. år MUS med nærmeste leder. MUS er dialogen om forventninger til arbejdsopgaver, trivsel og kompetenceudvikling og tager udgangspunkt i medarbejderens styrkeprofil. MUS er medvirkende til at skabe et samlet overblik over de udviklingsmuligheder som ligger hos både medarbejder og arbejdsplads. Med andre ord ligger fokus i MUS på medarbejderens udvikling set i et organisatorisk perspektiv.				
12. Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)	Hvert 2. år, i lige år	Ledelse	Leder og medarbejder	Leder/medarbejder
13. Kvartalssamtal	Hvert kvartal	Ledelse	Leder og medarbejder	Leder/medarbejder
14. Faggruppeudviklingssamtaler (FUS)	Hvert 2. år, i ulige år	Ledelse	Ledelse Faggrupper	Faggrupper og ledelsesrepræsentant
15. Holdfordelingssamtaler (HOF)	Hvert år, i forbindelse med holdfordelingen	Rektor/Vicerektor	Leder og medarbejder	Leder/medarbejder

Evalueringstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



Kommentarer til de enkelte punkter

Skole:

Ad 1. Skolens ledelse udarbejder årligt en handleplan for det kommende skoleår, den årlige handleplan er et led i en 5-årig handleplan. Handleplanen udpeger indsatsområder for det kommende skoleår og skal afspejle skolens visioner, værdigrundlag og målsætning. Handleplanen udfærdiges efter drøftelser i SU og elevråd og besluttes i Bestyrelsen.

Ad 2. Elevtilfredshed (ETU) måles hvert år. Katedralskolen indgår i en landsdækkende spørgeskemaundersøgelse blandt alle gymnasieelever. Undersøgelsen følges op af en handleplan, som drøftes med ledelse, elevråd og bestyrelse.

Ad 3. Undervisningsmiljøvurdering (UMV) afdækkes hvert tredje år. Ledelsen aftaler proceduren med UMR-eleverne i henhold til LBK nr. 316 af 05/04/2017

Ad 4. Medarbejdertilfredshed (MTU) er en del af den lovpligtige arbejdspladsvurdering (psykiske APV) og gennemføres hvert 3. år i en spørgeskemaundersøgelse blandt alle ansatte. Undersøgelsen forestås af SU/Arbejds miljøudvalget og følges op af en handleplan, som drøftes i personalegruppen.

Ad 5. Arbejdspladsvurdering (fysisk APV): Foretages i henhold til loven hvert 3. år.

Elever:

Ad 6. Studiesamtalerne tager udgangspunkt i elevenes selvevaluering. Samtalerne har til formål at bevidstgøre eleven om den enkelte elevs faglige kompetenceudvikling. Der afholdes 3 studiesamtaler i 1g (den ene erstattes af en afklarings samtale) og 1.hf, to årlige samtaler i 2.g og 2.hf samt en årlig samtale i 3.g. (se guidelines i Grønspættebogen)

Ad 7. Elevernes faglige niveau evalueres ved standpunktskarakterer, årskarakterer, årsprøvekarakterer, interne prøve karakterer, eksamens karakterer. Karaktergivningen i november og marts følges op af personlige samtaler med hver enkelt elev. På hf gives også standpunktskarakter og årskarakter, men ikke afsluttende årskarakterer.

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



Ad 8. Skoleevaluering af grundforløb. Ledelsen foretager årligt en evaluering af 1. klassernes obligatoriske grundforløb. I evalueringen samles op på undervisning, samspil og intro. Formålet er at kvalitetssikre og -udvikle grundforløbet.

Undervisning:

Fælles for alle former for evaluering er, at der opstilles tydelige mål for det område, som eleverne skal mestre. Almindeligvis vil der blive arbejdet ud fra følgende spørgsmål:

Hvad er det, som skal læres - Hvordan kan vi opnå det vi ønsker - Nåede vi det, som vi ønskede, evaluering leder til noget nyt

Således sikres at evaluering bliver en dynamisk proces og får et formativt sigte.

I STX-bekendtgørelse (nr. 497 af 18/5/2017) står der bl.a. i §19 følgende om intern evaluering af eleverne:

”Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egen læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre” I forlængelse heraf foretager faglærer derfor løbende formative evalueringer af undervisningen.

Ad 9. Evalueringer

Al undervisning evalueres som minimum to gange i løbet af et skoleår. Evalueringsformen kan variere, men en gang om året og senest den 1. november gennemføres en fast anonym evaluering i Lectio (skabelon kan benyttes). I evalueringen skal der spørges ind til følgende emner:

- klasserumskultur
- arbejdsformer
- undervisningens tilrettelæggelse
- elevernes forberedelse og motivation
- lærerens gennemførelse af undervisningen.

Evalueringstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



I foråret evalueres senest den 1. marts, og til denne evaluering er der ingen formelle krav til udformningen.

For at synliggøre evalueringen skal faglærer gennemgå evalueringens hovedkonklusioner med holdet.

Ad 10: Den løbende faglige formative evaluering

De løbende faglige formative evalueringer tilrettelægges af faglærerne og er en integreret del af undervisningen. Evalueringer foretages ved afslutning af et undervisningsforløb eller ved afslutning af et større projekt. Jf. bek. 497 §19,2 er det væsentligt at læreren i udformningen af den formative evaluering, tænker på hvordan evalueringen giver eleverne viden om såvel fagligt standpunkt som om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig. Læreren skal være opmærksom på, at evalueringerne desuden skal belyse, hvordan eleverne bedst kan udvikle evnen til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre, det være sig lærer som andre elever.

Det er derudover vigtigt, at eleverne altid får respons på alle deres skriftlige produkter. Responsen kan tage mange forskellige former og både gives som fokuseret retning, peer-feed-back, lydfiler m.m. Det er ligeledes vigtigt at eleverne får respons ved oplæg, fremlæggelser m.m.

Forældrekonsultationer er skolens tilbud om en drøftelse af elevens udbytte af skolegangen, og er således også en del af den løbende evaluering.

Ad 11: Klasseevaluering

Uddannelsescheferne besøger hver enkelt klasse en gang i løbet af skoleåret og gennemfører en Delfi-evaluering. Resultaterne sammenskrives i anonym form og konklusionerne sendes til klasselæreren.

Medarbejdere:

Ad 12. I forbindelse med MUS drøftes medarbejderens eventuelle behov/ønsker for kompetenceudvikling. For lærernes vedkommende indgår ligeledes den observerede undervisning samt evalueringresultaterne af undervisningen i samtalen. Der tages

Evalueringstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



referat af samtalen og efterfølgende sendes referatet til medarbejderen, der godkender referatet. Det aftales på mødet hvordan der følges op.

Ad 13. Alle medarbejdere inviteres kvartalsvis til dialog med nærmeste leder. MUS og HOF regnes som kvartalssamtaler. Der er løbende dialog mellem medarbejder og leder for at sikre fokus på den enkelte medarbejders arbejdsopgaver og timeforbrug. Ved møderne ligger der ingen fast dagsorden, men ved mødet drøftes altid medarbejderens generelle trivsel, opgaveløsning samt tidsforbrug. Dialogens formål er at understøtte en jævn arbejdsbelastning

Ad 14. Ledelsen fastlægger i samarbejde med faggruppen en dagsorden for en faggruppeudviklingsamtale. Konklusionerne fastholdes skriftligt i form af et mødereferat.

Ad 15. På mødet drøftes kommende skoleårs hold-og opgavefordeling med rektor og vicerektor

Juni 2016/LJ,MP/juni 2017/oktober 2018/oktober 2020/august 2022 MP/ oktober 2024 MP/LS